

ПРАВИЛНИК НА НАУЧНИЯ КОЛЕГИУМ ПРИ НЦРРЗ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл. 1. С този правилник се уреждат устройствата на дейността на НАУЧНИЯ КОЛЕГИУМ при НЦРРЗ, наричан за краткост „Колегиум“.

Чл. 2. (1) Колегиумът е съвещателен орган по реализиране на научната и научно-приложна дейност на НЦРРЗ.

(2) Колегиумът подпомага научния съвет и Директора на НЦРРЗ при осъществяване на техните правомощия в областта на научната и научно-приложна дейност.

(3) Колегиумът изпълнява ролята на първично звено по смисъла на Закона за развитието на академичния съвет в Република България (ЗРАСРБ).

II. УСТРОЙСТВО НА НАУЧНИЯ КОЛЕГИУМ.

Чл. 3. (1) Членове на Колегиума са всички служители на НЦРРЗ с академични длъжности (асистенти, главни асистенти, доценти, професори), редовни докторанти и специалисти с висше образование, без работещите в администрацията и стопанското звено на НЦРРЗ.

(2) Напускането или назначаването на нови лица в НЦРРЗ с ценз по ал. 1 не променя статута на Колегиума.

Чл. 4. (1) Колегиумът провежда заседания, на които присъстват всички негови членове, освен в случай на командировка, отпуск и болест.

(2) На заседание на Колегиума могат да бъдат канени и външни специалисти с/без право на глас.

(3) В началото на заседанията на Колегиума се гласува дали поканените ще участват с или без право на глас.

(4) На заседанията на Колегиума могат да присъстват служители на НЦРРЗ, които не са членове на Колегиума, без право на глас.

Чл. 5. (1) Колегиумът се ръководи от председател, заместник-председател и секретар.

(2) Председателят е хабилитирано лице с научна степен.

(3) Заместник-председателят е хабилитирано лице или лице с академична длъжност и научна степен.

(4) Председателят и заместник-председателят се избират от Колегиума.

(5) Секретарят се посочва от председателя и заместник-председателя.

(6) Директорът на НЦРРЗ не може да бъде избран в ръководството на Колегиума.

Чл. 6. (1) Ръководството на Колегиума се избира за срок от четири години.

(2) Изборът се провежда на събрание на Колегиума, на което присъстват най-малко две трети от членовете му.

(3) Изборът се прави с явно гласуване.

(4) Направен самоотвод се приема без обсъждане.

(5) Колегиумът избира членовете на ръководството с обикновено мнозинство от присъстващите.

(6) При наличие на повече от един кандидат за избран се счита този, за когото са подадени повече гласове.

(7) При повече от двама кандидати и ако никой от тях не е получил половината плюс един от гласовете след първия тур, се провежда балотаж, в който участват двамата кандидати, получили най-много гласове.

Чл. 7. (1) Член на ръководството може да бъде освободен преди края на мандата му по реда, по който е избран по повод на:

1. Собствено желание при депозиране на писмена молба;
2. Невъзможност да изпълнява задълженията за повече от 6 месеца;
3. Предложение, подписано от $\frac{1}{4}$ от членовете на Колегиума;

(2) Освобождаването по ал. 1 се извършва след приемане от Колегиума.

(3) Гласуването е явно и се приема на събрание на Колегиума, на което присъстват най-малко две трети от членовете и при наличие на обикновено болшинство.

Чл. 8. (1) В случай на освобождаване на член на ръководството съгласно чл. 7, на следващото заседание на Колегиума се провежда избор за заемане на освободената длъжност по реда на чл. 6.

(2) Мандатът на новоизбран член от ръководството на Колегиума приключва с края на мандата на ръководството.

Чл. 9. (1) Председателят на Колегиума:

1. Отговаря за цялостната дейност на Колегиума в съответствие с изискванията на настоящия правилник, ЗРАСРБ и действащи разпоредби.

2. Координира работата на Колегиума с ръководството на НЦРРЗ и ръководството на научния съвет.

3. Определя дневния ред, насрочва и ръководи заседанието.

4. Отчита пред Колегиума изпълнението на предложенията от предишни заседания.

5. Представява Колегиума пред Директора на НЦРРЗ, като отчита дейността и решенията му пред него.

(2) Председателят на Колегиума контролира спазването на настоящия правилник.

(3) Председателят на Колегиума участва в заседанията на дирекционния съвет, когато се разглеждат въпроси от научен, научно-приложен и научно-организационен характер.

Чл. 10. Председателят на Колегиума може да упълномощи зам.-председателя и/или членове на Колегиума с отделни свои права за определен срок.

Чл. 11. (1) Заместник-председателят на Колегиума замества председателя в случай на негово отсъствие, като поема функциите и отговорностите по чл. 9.

(2) Заместник-председателят отговаря за:

1. Съответствието на решенията на Колегиума с изискванията на действащи нормативни документи в страната;

2. Дейността на секретаря на Колегиума;

3. Изпълнението на взетите от Колегиума решения;

Чл. 12. Секретарят на Колегиума:

1. Организира подготовката на заседанията на Колегиума;

2. Уведомява всички членове на Колегиума за предстоящи заседания, проекта за дневен ред и всички постъпили предложения за промени в него;

3. Води протокол от заседанията, който се подписва от председателя и секретаря;

4. Изпраща в десет дневен срок след провеждане на заседанието на Колегиума копие-извлечение от протоколите, при поискване от заинтересованите лица;

5. Поддържа актуализиран списък на членовете на Колегиума;

6. Съхранява протоколите от заседанията и съпътстващата документация на Колегиума и я предава на следващия секретар при промяна на избора;

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА НАУЧНИЯ КОЛЕГИУМ.

Чл. 13. (1) Колегиумът приема годишна програма за работа.

(2) В края на всяка календарна година и в края на своя мандат ръководството на Колегиума представя, а Колегиумът приема, отчет за своята дейност, който се представя на Директора на НЦРРЗ.

Чл. 14. Колегиумът се свиква на заседание от председателя по план, при необходимост, по искане на ръководството или на една четвърт от членовете.

Чл. 15. (1) Заседанията на Колегиума се провеждат съобразно изискванията на чл. 16, но не по-рядко от веднъж на два месеца.

(2) На всяко заседание на Колегиума ръководството прави съобщение за изпълнението на решенията на предишни заседания.

Чл. 16. (1) Информация за датата и мястото на провеждане на заседанието на Колегиума, заедно с дневния ред и материалите по него, се предоставят на членовете му не по-късно от седем дни преди провеждане на заседанието.

(2) Информация по ал.1 се предоставя от секретаря на Колегиума на ръководството на всички зав. секции и зав. лаборатории и се поставя на определените места в сградата на НЦРРЗ. По възможност информацията се изпраща по електронна поща на всички членове на Колегиума.

(3) Завеждащите секции и лаборатории са длъжни да уведомят незабавно останалите членове на ръководеното от тях звено за получените материали.

(4) При възникване на извънредни и спешни въпроси, срокът по ал. 1 може да не бъде спазен.

Чл. 17. (1) Всеки член на Колегиума може да предлага промяна в дневния ред не по-късно от пет дни преди заседанието.

(2) Секретарят е длъжен да уведоми членовете на Колегиума за предлаганата промяна не по-късно от три дни преди заседанието.

(3) При възникване на извънредни и спешни въпроси, срокът по ал. 1 може да не бъде спазен.

(4) Дневният ред се приема в началото на заседанието с явно гласуване.

Чл. 18. (1) Заседанията на Колегиума се считат за редовни, ако са присъствали не по-малко от половината плюс един от членовете му.

(2) При наличие на обективни причини (болест, командировки и др.) списъчният състав се редуцира, но с не повече от една шеста от всички членове на Колегиума.

Чл. 19. (1) Решенията се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието на Колегиума при явно гласуване, с изключение на случаите, за които това е специално уточнено в правилниците на НЦРРЗ за прием и обучение на докторанти, за придобиване на научни степени „доктор” и „доктор на науките” и за заемане на академична длъжност.

(2) При изразено „особено мнение”, същото се представя в писмен вид на председателя на Колегиума в срок от пет дни след провеждане на заседанието.

(3) Ръководството на Колегиума приема изразеното в писмена форма „особено мнение” за информация и го прилага към протокола на заседанието.

Чл. 20. (1) Членовете на Колегиума участват в заседанието лично.

(2) При уважително отсъствие могат да представят писмено мнение, но без това да се брой за глас.

Чл. 21. (1) Протоколите от заседанията се изготвят в седемдневен срок от съответното заседание и съдържат изказванията по същество и приетите решения.

(2) Всеки член на Колегиума има право на достъп до протоколите.

(3) Всеки член на Колегиума има право на извлечение от протоколите, когато се отнася до него.

Чл. 22. Техническото и финансово обслужване на работата на Колегиума се осъществява от администрацията на НЦРРЗ.

IV. ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ НА НАУЧНИЯ КОЛЕГИУМ.

Чл. 23. (1) Колегиумът:

1. Разглежда обзорни материали, реферативни съобщения и др. с цел запознаване с актуални проблеми по тематиките на работа на НЦРРЗ;

2. Разглежда научни статии и съобщения на научни форуми преди или след публикуването/представянето им;

3. Обсъжда материали, подготвени за отпечатване от името на НЦРРЗ;

4. Приема отчетите на служителите на НЦРРЗ след проведени специализации, научни посещения или участие в международни научни форуми;

5. Разглежда организацията на научни форуми, в които НЦРРЗ е организатор или съорганизатор;

6. Обсъжда отчети по междуведомствени, национални и международни договори за научна дейност, изпълнявани от звената на НЦРРЗ;

7. Обсъжда предложения, направени от научните звена или от отделни членове на Колегиума;

8. Обсъжда предложения, постъпили в Колегиума от външни лица или организации, свързани с дейността на НЦРРЗ;

9. Дава мнение по въпроси, поставени за разглеждане от ръководството на НЦРРЗ;

(2) Колегиумът изпълнява всички функции на първично звено, определени в ЗРАСРБ и правилниците на НЦРРЗ за прием и обучение на докторанти, за придобиване на научни степени „доктор” и „доктор на науките” и за заемане на академична длъжност.