

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА НАУЧНИЯ СЪВЕТ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл. 1. Правилникът урежда структурата, дейността и правомощията на Научния съвет (НС) в НЦРРЗ.

Чл. 2. Научният съвет е колективен орган за управление на:

(1) научната политика на НЦРРЗ в съответствие с приоритетите на Министерство на здравеопазването, Министерство на образованието и науката, Европейските програми за научно сътрудничество и Правилника за устройството и дейността на НЦРРЗ;

(2) научната, научно-приложната и учебната дейност;

(3) развитието на академичния състав;

(4) обучението на докторанти.

Чл. 3. Организацията и дейността на Научния съвет се основават на Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и Правилника за устройството и дейността на НЦРРЗ.

II. ИЗБОР, СЪСТАВ И РЪКОВОДСТВО НА НС

Чл. 4. (1) Членовете на НС се избират чрез тайно гласуване от Общо събрание на академичния състав (ОС), което включва членовете на академичния състав (служителите с научни степени и/или заемащи академични длъжности по ЗРАСРБ и магистри с призната специалност от вида, за които НЦРРЗ е получил акредитация да провежда обучение) на основен трудов договор в НЦРРЗ, представители на административния персонал и докторантите в НЦРРЗ. Членовете на академичния състав са най-малко 70 на сто от състава на ОС. Членовете на НС се избират от ОС на академичния състав, при спазване на другите условия на Правилника.

(2) Представителите на административния персонал в Общото събрание на академичния състав се предлагат и гласуват на Общото събрание от всички служители на НЦРРЗ. Броят на представителите на административния персонал и докторантите се определя от числеността на академичния състав към датата на провеждане на избор за нов НС и не трябва да е повече от 30 на сто от състава на ОС на академичния състав.

(3) Общото събрание определя числения състав на НС, съотношението хабилитирани - нехабилитирани лица, и избира с тайно гласуване членовете на НС.

(4) За членове на НС се избират хабилитирани лица (доценти и професори) и/или доктори на науките, и нехабилитирани лица с научно-образователната степен „доктор“, главни асистенти, асистенти и представители на докторантите, като съотношението на хабилитирани към нехабилитирани трябва да бъде не по - малко от 3 към 1.

(5) Броят на хабилитираните членове на НС, които не са на основен трудов договор в НЦРРЗ, не може да надвишава една трета от общия брой на хабилитираните членовете на НС.

(6) В случаите, когато не може да се изпълни условието на ал. 5, броят на хабилитираните членове на НС, които не са на основен трудов договор не трябва да надвишава този на хабилитираните служители на основен трудов договор в НЦРРЗ.

(7) Заповед за конституиране на НС се издава от директора на НЦРРЗ, въз основа на доклад от председателя на комисията по изборите и приложените към него протоколи от избора. Съставът му се публикува на електронната страница на НЦРРЗ.

Чл. 5. (1) Лицата, които не присъстват на ОС при избора на НС, не могат да бъдат избирани за членове на НС, освен ако не са дали предварително писмено съгласие за това.

(2) По време на избора всеки участник в ОС има право да направи отвод само за себе си.

(3) Директорът на НЦРРЗ е по право член на НС.

(4) Членовете на НС имат право:

1. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на центъра.
2. да разработват и да преподават учебното съдържание на своята дисциплина свободно и в съответствие с изискванията на учебния план и учебните програми.
3. свободно да провеждат, съобразно своите интереси, научни изследвания и да публикуват резултатите от тях.
4. да извършват консултантски и други услуги, свързани с предмета на дейността им във центъра, при условия и по ред, определени в правилника му.
5. да ползват цялата база и възможности на НЦРРЗ за научното си израстване.
6. да популяризират резултатите от собствените изследвания и от постиженията на световната наука.

Чл. 6. Научният съвет се избира за срок от 4 години. Мандатът на членовете на НС не се прекъсва при провеждане на частични избори за попълване на състава му. Мандатът на допълнително избраните членове се прекратява с изтичането на мандата на НС. Напускането на НЦРРЗ или пенсионирането на член на НС не прекратява мандата, освен след писмено заявено желание до председателя на НС.

Чл. 7. (1) Първото заседание на НС се свиква от Директора на НЦРРЗ, не по-късно от една седмица след обявяването на избора на НС от Общото събрание на академичния състав.

(2) Първото заседание на НС се ръководи от Директора на НЦРРЗ и се провежда избор за Председател и зам. председател на НС.

(3) Заседанията се протоколират от техническия секретар на НС.

Чл. 8. (1) Заседанията на НС се считат за редовни, ако присъстват най-малко две трети от редуцирания списъчен състав на членовете на НС.

(2) При определяне на кворума по ал. 1, редуцираният състав се определя като от списъчния състав се изключват лицата в отпуск поради временна нетрудоспособност, бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете, в командировка или платен отпуск. Броят на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав на НС. В случай, че присъстват по-малко от две трети от редуцирания състав, заседанието на НС се отлага.

(3) Решенията на НС може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства в процеса на провеждане на заседанието или чрез писмено волеизлияние на члена на съвета, изпратено до председателя на НС, което се регистрира с входящ номер.

(4) Решенията на НС се вземат с обикновено мнозинство.

Чл. 9. (1) За Председател и зам. председател на НС се избират само хабилитирани лица, предложени от членове на НС.

(2) Председателят и зам. председателят се избират с тайно гласуване от всички членове на НС за срока на мандата на НС.

(3) За избрано се счита лице, получило най-много гласове с обикновено мнозинство при спазване на кворума, посочен в чл. 8.

(4) Ако никой от предложените кандидати не бъде избран с обикновено мнозинство, се провежда повторно гласуване за избор на един от двамата кандидати, получили най-много гласове след първото гласуване. За избран се счита кандидатът получил най-много гласове.

(5) В НС се назначава технически секретар. Техническият секретар се посочва от председателя и зам. председателя на НС. Председателят на НС подготвя доклад, въз основа на който Директорът издава заповед за назначаване.

Чл. 10. (1) Председателят на НС отговаря за цялостната дейност на НС.

(2) Координира взаимодействието на НС с Директора, Зам.-директорите и Ръководството на Научния колегиум.

(3) Следи за спазването на Правилника на НС, правилниците, уреждащи научната и учебна дейност в НЦРРЗ, както и законовите и подзаконови разпоредби (ЗВО, ЗРАСРБ и Правилник за приложение на ЗРАСРБ).

(4) Отчита ежегодно дейността на НС.

(5) Ръководи заседанията на НС.

Чл. 11. (1) Зам. председателят на НС споделя отговорността на Председателя за дейността на НС;

(2) Контролира спазването на дневния ред на заседанията на НС;

(3) Извършва проверка на документите по процедурите, свързани с обучението на докторанти, придобиване на образователни и научни степени („доктор“ и „доктор на науките“) и заемане на академични длъжности.

(4) Контролира протоколирането на заседанията на НС;

(5) Контролира изпълнението на решенията на НС и дейността на техническия секретар.

(6) Предоставя решенията на НС на директора на НЦРРЗ в срок не по-късно от 3 дни след заседанието на НС.

Чл. 12. (1) Техническият секретар оказва техническа помощ на ръководството на НС.

(2) Осигурява технически материали за работата на НС.

(3) Подготвя документите, необходими за решенията на НС или произтичащи от решенията на НС.

(4) Изготвя протоколите от заседанията на НС.

(5) Приема и придвижва документите на участниците в процедури, свързани с придобиване на степените „доктор“ и „доктор на науките“ и заемането на академични длъжности в НЦРРЗ в съответствие с правилниците на Центъра.

(6) Отговорно съхранява протоколите от заседанията на НС .

(7) Предава документите на участниците от приключили процедури за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в отдел „Научно-учебен“ на НЦРРЗ.

Чл. 13. (1) Председателят и/или зам. председателят могат да бъдат освободени преди края на мандата на НС, в случаите когато са подали молба за освобождаване, при невъзможност да изпълняват задълженията си за период по-дълъг от 6 месеца и по писмено предложение, подписано от повече от половината членове на НС.

Чл. 14. (1) Заседанията на НС се свикват по предварително определен и обявен дневен ред.

(2) Членовете на НС се уведомяват не по-късно от пет дни преди заседанието за датата, часа, дневния ред и мястото на провеждане на НС.

(3) Извънредни заседания могат да бъдат провеждани по искане на Директора, Председателя на НС или на поне половината от членовете на НС, представено в писмен вид.

(4) Дневният ред може да се променя и допълва в началото на всяко заседание. Той се приема чрез явно гласуване от всички присъстващи членове на НС.

(5) При отсъствие на Председателя на НС, заседанието се ръководи от зам. председателя на НС.

(6) При отсъствие на Председателя и на зам. председателя на НС, заседанието се ръководи от Директора или Зам.-директор на НЦРРЗ.

Чл. 15. (1) Протоколите от заседанията на НС се изготвят в срок до три дни след заседанието и се подписват от Председателя, зам. председателя и техническия секретар на НС, а при отсъствие на Председателя и зам. председателя на НС, от Директора или определен от Директора Зам.-директор. В протоколите се записват изказванията на членовете на НС по същество, както и приетите решения.

(2) Всички членове на НС имат право на достъп до пълните протоколи от заседанията на НС, а на заинтересованите лица, които не са членове на НС, се предоставя препис от частта в протокола, която се отнася до тях.

Чл. 16. (1) Предложения за промяна в общия брой на членовете на НС или за персонални промени могат да се правят пред Общото събрание на академичния състав на НЦРРЗ не по-рано от шест месеца след избирането на НС.

(2) Частични избори се провеждат и след постъпила молба на член на НС за освобождаване от НС при продължително, по-дълго от шест месеца отсъствие, или при отсъствие от повече от две трети от заседанията на НС за една година. Частичните избори се инициират от председателя на НС.

III. ДЕЙНОСТИ НА НАУЧНИЯ СЪВЕТ.

Чл. 17. (1) Научният съвет съдейства за управлението на научната, научно-приложната и учебната дейност в НЦРРЗ.

Чл. 18. (1) НС изпълнява следните функции и взема решения с явно гласуване на всички свои членове по предложения на НК за:

1. разглежда предложения и взема решения за обявяване на конкурси за прием и обучение на докторанти;

2. взема решения за зачисляване на редовни докторанти и избор на научен ръководител на докторанта;

3. утвърждава индивидуалните учебни планове на докторантите;

4. взема решение за зачисляване на докторанти на самостоятелна форма на обучение, темата на дисертационния труд и индивидуалния учебен план на докторанта на самостоятелно обучение;

5. обсъжда и приема отчетите на докторантите за всяка академична година и атестира докторантите;

6. обсъжда и приема промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител, но не по-късно от 3 месеца преди датата на предварителната защита;

7. отчислява с право на защита. Разкрива процедура за защита на дисертационен труд за присъждане на образователната и научна степен „доктор“;

8. взема решение за откриване на процедура за защита на дисертационен труд за придобиване на научната степен „доктор на науките“.

9. утвърждава състава на научните журита за защита на дисертации за придобиване на степени „доктор“ и „доктор на науките“;

Чл. 19. (1) Членовете на НС вземат решение с явно гласуване за:

1. определяне на научната политика (стратегия, приоритети и основни направления) на НЦРРЗ;

2. определяне на специалностите, формите и степените, по които се провежда обучение, и ежегодно предлага на Министъра на образованието и науката броя на приеманите докторанти;

3. обявяване на конкурси за заемане на академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ и утвърждаване на състава на научните журита, които провеждат конкурсите;

5. избор на „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ на първото насрочено заседание на НС, но не по-късно от 14 дни след получаване на доклада от председателя на НЖ;

6. вземане на решение за признаване на докторски степени, придобити в чужбина, с цел продължаване на обучението и квалификацията в НЦРРЗ;

7. определяна на структурния състав на общото събрание и организацията за избор на неговите членове;

8. вземане на решение за осъществяване на съвместно обучение на докторанти и специализанти с други институции;

9. приемане на атестациите на служителите, заемащи академични длъжности в НЦРРЗ.

10. обсъждане и приемане на отчетите за извършената научноизследователска работа по планови и договорни научни задачи, национални и международни научни проекти и други.

11. сключване на договори за съвместна учебна дейност и за осъществяване на съвместни образователни програми с чуждестранни висши училища, както и на договори за съвместна научноизследователска, проектна и иновационна и други форми на съвместна дейност с чуждестранни висши училища и организации, признати по законодателството на съответната държава;

12. вземане на решение за членуване в международни организации;

13. приемане на Правилник за условията и реда за придобиване на научни степени и Правилник за заемане на академични длъжности, Правилник на Научния колегиум в НЦРРЗ и техните изменения и допълнения;

14. утвърждаване на система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав и осъществява контрол по нейното прилагане и усъвършенстване.

15. приемане на ежегоден отчет за резултатите от дейността на НС.

(2) 1. По предложение на основното звено, членовете на НС вземат решение с тайно гласуване за продължаване на трудовото правоотношение на хабилитираните лица които заемат длъжността „професор”, при навършване на възрастта по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда могат да бъдат удължени за срок една година, но за не повече от три години, а за хабилитираните лица, които заемат длъжността "доцент" - за срок една година, но за не повече от две години.

2. Ако НС не вземе решение за продължаване на трудовото правоотношение, както и след изтичането на максимално допустимия по т. 1 срок, трудовото правоотношение се прекратява от директора.

Чл. 20. (1) НС приема критериите за атестирането на лицата, заемащи академичните длъжности, които подлежат на периодично атестиране, не по-рядко от един път на пет години.

(2) НС определя състава на комисията за провеждане на атестирането на лицата с научни степени и заемащи академични длъжности в НЦРРЗ, която се утвърждава със заповед от Директора на НЦРРЗ.

(3) Комисията извършва атестирането в едномесечен срок след избирането си и представя резултатите от атестирането за обсъждане на заседание на НС.

(4) След оценка на резултатите от атестирането на лицата, НС прави предложение до Директора на НЦРРЗ за стимулиране (материално, кариерно израстване и др.) на тези, които изпълняват задълженията си „над изискванията“ за заеманата академична длъжност или обръща внимание и препоръчва подобрение на работата на лицата, които са получили незадоволителна или отрицателна оценка при атестацията.

(5) Материалите от атестирането се предават за съхранение в отдел „Човешки ресурси“ на НЦРРЗ.

Чл. 21. (1) НС предлага на Директора освобождаването от академична длъжност на лице:

1. когато бъде установено, че трудовете или значителни части от тях, въз основа на които е придобита научна степен или е заета академична длъжност, са написани или създадени от друго;

2. което в качеството си на член на жури или на НС е дало становище в резултат на извършено от него престъпление, установено с влязла в сила присъда;

3. което е получило отрицателна оценка при две последователни атестации.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1 и 2 се отнема и придобитата научна степен.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Настоящият правилник отменя досегашния и влиза в сила от 13.02.2019г.